İZMİR BAROSU BAŞKANLIĞI

Tarih;
Sayı; 080/

BARO BAŞKANLIĞINA

Konu: Av. Özkan Yücel Anısına Armağan - Makale Çağrısı (Son tarih: 15 Şubat 2027)

İzmir Barosunun 2018-2022 dönemi Başkanı Av. Özkan Yücel'i 18 Haziran 2026 tarihinde, erken yaşta kaybettik. Anısını yaşatmak amacıyla, ULAKBİM TR Dizin'de taranan hakemli İzmir Barosu Dergisi'nin Nisan 2027 sayısı "Av. Özkan Yücel Anısına Armağan" olarak Haziran 2027'de yayımlanacaktır.

Armağan'da hakemli makalelerin yanı sıra, hakemli makale sayısının dörtte birini aşmamak üzere hakemsiz makalelere de yer verilecektir. Armağan, hukukun bütün alanlarından çalışmalara açık olup makaleler için son gönderim tarihi 15 Şubat 2027'dir.

Davet yazısı ile yayın ilkeleri ekte sunulmuştur; davet yazısına ve yayın ilkelerine https://www.izmirbarosu.org.tr/Sayfa/3711/av-ozkan-yucel-anisina-armagan adresinden de ulaşabilirsiniz. Yazılarınızı armagan@izmirbarosu.org adresine iletebilirsiniz.

Katkılarınız, hem Av. Özkan Yücel'in anısına hem de hukuk yazınımıza değerli bir armağan olacaktır.

İşbu duyurunun baronuz üyesi meslektaşlarımızla paylaşılması hususunu bilgilerinize sunarız.

Saygılarımızla.

MERSİN BAROSU (BARO)
2026-4355 Gelen Kayıt Tarihi
02.10.2026
KAI EM Evrak Tarihi
Döküman Yönetim Sistemi

İzmir Barosu Başkanı
Av. Sefa Yılmaz

Bilgi ve İletişim:

https://www.izmirbarosu.org.tr/Sayfa/3711/av-ozkan-yucel-anisina-armagan
e-posta: armagan@izmirbarosu.org

Armağan Editör Yardımcıları

Adı Soyadı	E-posta Adresi	Cep Telefonu
Av. Dr. Doğukan Algan	dogukanalgan@gmail.com	0554 989 81 17
Av. Mehmet Baran Selanik	baranselanik@gmail.com	0542 235 35 37

AV. ÖZKAN YÜCEL ANISINA ARMAĞAN

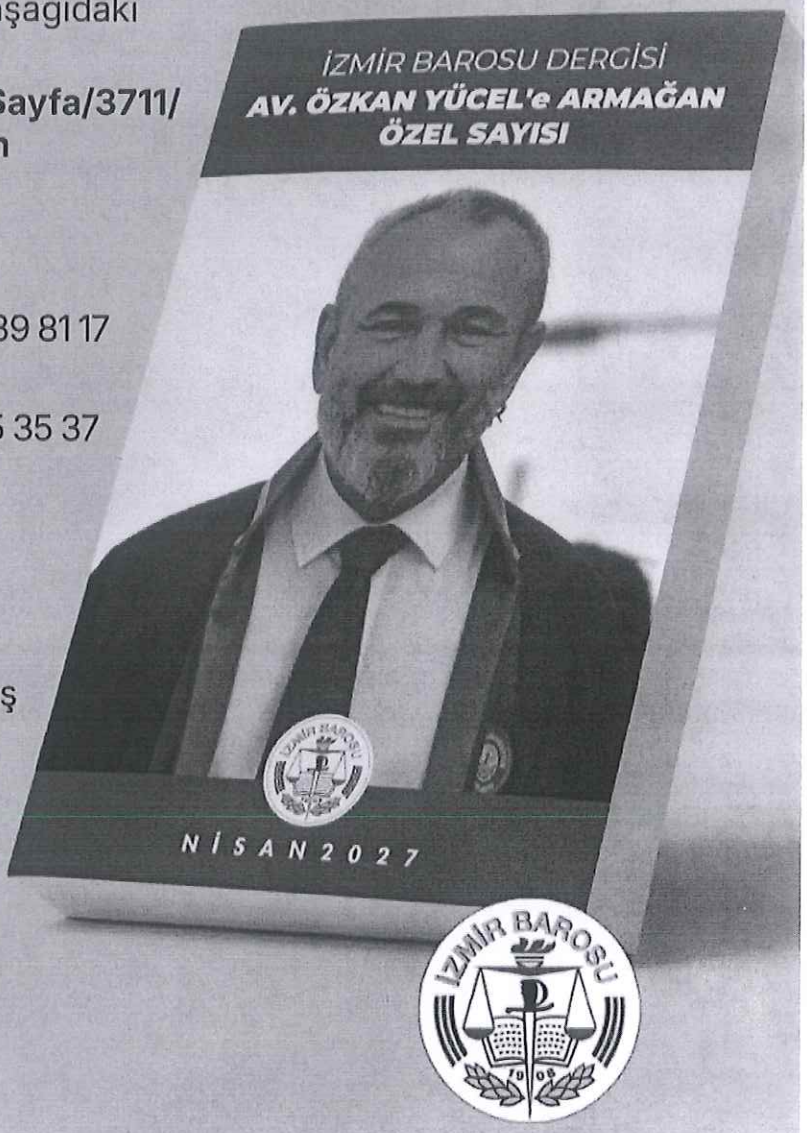
İzmir Barosunun 2018-2022 dönemi Başkanı, savunmanın ve insan haklarının yılmaz emekçisi Av. Özkan Yücel anısına; ULAKBİM TR Dizin'de taranan hakemli İzmir Barosu Dergisi'nin Nisan 2027 sayısı "Armağan" olarak çıkarılacaktır.

Derginin Nisan 2027 sayısı olarak çıkarılacak, içeriğinde hakemli ve hakemsiz makalelere yer verilecektir. Armağan, İzmir Barosu Dergisi'nin yayın ilkeleri temel alınarak hazırlanacak ve Haziran 2027'de okurla buluşacaktır.

Makalelerinizi 15 Şubat 2027 tarihine kadar armagan@izmirbarosu.org.tr adresine gönderebilirsiniz.

Davet yazısına ve yayın ilkelerine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

https://www.izmirbarosu.org.tr/Sayfa/3711/av-ozkan-yucel-anisina-armagan



Bilgi ve İletişim

Av. Dr. Doğukan Algan
dogukanalgan@gmail.com - 0 554 989 81 17

Av. Mehmet Baran Selanik
baranselanik@gmail.com - 0 542 235 35 37

Armağan Kurulu:

Prof. Dr. İbrahim Ö. Kaboğlu
Prof. Dr. Muhammet Özekes
Prof. Dr. Ali Kemal Yıldız
Doç. Dr. Şafak Evran Topuzkanamış
Doç. Dr. Rabia Sağlam
Doç. Dr. Gökçe Çataloluk
Av. Ercan Demir
Av. Yakup Gül

www.izmirbarosu.org.tr

EK

İZMİR BAROSU DERGİSİ YAYIN İLKELERİ

(Av. Özkan Yücel Anısına Armağan'a Gönderilecek Yazılarda Uyulması Gereken Kurallar)

Aşağıdaki kurallar, İzmir Barosu Dergisi'nin (ISSN 1305-757X) yerleşik yayın ilkeleridir ve Armağan'a gönderilecek yazılar için de esas alınacaktır. Armağan sayısında bu kurallar, Dergi Yayın Kurulu ile birlikte çalışan Armağan Kurulu tarafından uygulanacaktır.

1. Derginin "hakemli" olması, sadece hakem denetiminden geçmiş yazılara yer verileceği sonucunu getirmemektedir. Dergide "hakemli" ve "hakemsiz" yazılar birlikte yer alabilecektir.
2. Dergiye gönderilecek yazıların başka bir yerde yayımlanmamış ya da yayımlanmak üzere gönderilmemiş olması gerekmektedir.
3. İzmir Barosu Dergisi'nde bilimsel yazı ve makalelerin yanı sıra Yargıtay, Danıştay, Anayasa Mahkemesi, AİHM kararları ve kesinleşmiş mahkeme kararları, karar incelemeleri, yabancı makale çevirileri, seminer çözümlemeleri, İzmir Barosu kurul raporları ve hukuk tartışmaları gibi yazılara Yayın Kurulunun kararı ile yer verilecektir.
4. İzmir Barosu Dergisi'nin yazı dili Türkçedir.
5. Yazarlar, unvanlarını, görev yaptıkları kurumlarını, haberleşme adresleri ile telefon numaralarını ve varsa e-posta adreslerini belirtmelidir.
6. Yazıların dergi formatında Times New Roman karakterinde 12 punto ile (dipnot, kaynakça, özet, kısaltmalar cetveli 10 punto) yazılarak, A4 boyutunda dijital olarak gönderilmesi gerekmektedir. Dipnotlarda bold karakter kullanılmaz. Kaynakça bölümünde yazarların soyadları ve adları bold karakterler kullanılarak yazılır.
7. Makalelerin, en fazla 100 sözcükten oluşan Türkçe ve İngilizce, Almanca veya Fransızca özetleri ile her iki dilde yazı başlığı ve beşer anahtar sözcük yazının başına eklenerek gönderilmesi gereklidir.
8. Her yazar ile ilgili dipnot konulmalı, dipnotlar yıldız ile değil, numaralandırma yöntemi ile gösterilmelidir.
9. Dipnot işaretleri, virgül ve nokta gibi noktalama işaretlerinden önce olmalıdır. Her dipnotun sonuna mutlaka nokta konulmalıdır.
10. Aynı dipnot içerisinde birden fazla kaynağa atıf yapılacak ise, kaynak künyeleri arasına noktalı virgül konulacaktır. Örneğin: "Süzek, Sarper, İş Hukuku, 19. Bası, İstanbul, 2020, s. 187; Sur, Melda, İş Hukuku Toplu İlişkiler, 9. Bası, Ankara, 2020, s. 296."
11. Makale içerisinde aynı kaynağa birden fazla atıf yapılacak ise, ilk atıfta kaynağın tam künyesi verilmeli; takip eden atıflar kısaltılmış şekilde verilmelidir. Aynı esere yapılan ilk ve sonraki atıflara örnek olarak: "Süzek, Sarper, İş Hukuku, 19. Bası, İstanbul, 2020, s. 125." — "Süzek, İş Hukuku, s. 377."

12. Makale metninde değinilen tüm kaynaklar "Kaynakça" listesinde belirtilmelidir. Kaynakça listesinde kaynaklar yazar soyadına göre alfabetik sıra ile yazılmalıdır. Her kaynak künyesinin sonuna nokta konulmalıdır.

13. Kaynakçada künyeler belirtilirken biçim birliği sağlanmalıdır. Her kaynak künyesinde izlenmesi beklenen biçim şu şekildedir: Yazarın soyadı, yazarın adı, eserin adı, varsa cilt numarası (C. I şeklinde), varsa sayı numarası (S. 3 şeklinde), bası sayısı, basım yeri, basım tarihi. Örneğin: "Sur, Melda, İş Hukuku Toplu İlişkiler, 9. Bası, Ankara, 2020." — "Şahlanan, Fevzi, Toplu İş Hukuku, 1. Bası, İstanbul, 2020."

14. Kaynakçada belirtilecek kaynağın kitap veya makale olmasına göre künyede bazı farklılıklar ortaya çıkacaktır. Kaynak bir makale ise, kitap künyelerinden farklı olarak, eserin adı tırnak işareti içinde verilmelidir. Kitap: "Süzek, Sarper, İş Hukuku, 19. Bası, İstanbul, 2020." Makale/tez: "Ayan, Serkan, 'Yabancı Para Borçlarının İfası', Yaşar Üniversitesi E-Dergisi, C. 8, S. Özel, İzmir, 2013, s. 511-570."

15. Gönderilecek yazılar, yayın ilkeleri bakımından Yayın Kurulunda ön incelemesi yapıldıktan sonra, yazarı tarafından istenildiği takdirde, hakeme/hakemlere gönderilecek; hakemlerden gelecek raporlar doğrultusunda yazının "hakemli makaleler" bölümünde basılmasına karar verilecektir.

16. Hakem incelemesi istenilen yazılar, en az iki hakem incelemesinden geçirilecek ve iki olumlu rapor üzerine yayımlanacaktır. Bir olumlu bir olumsuz rapor hâlinde üçüncü bir hakeme başvurulacaktır. Üçüncü hakemin görüşü doğrultusunda iki olumlu görüş ortaya çıktığında yazı yayımlanacaktır. Hakemler yazıları "biçimsel ve içerik olarak bilimsel ölçütlere uygunluk" yönünden denetleyeceklerdir. Hakem raporları yayım arşivinde saklanacaktır. Yazılar hakemlere gönderildiğinde yazarın adı soyadı bildirilmeyecektir; aynı şekilde yazar da kimlerin hakem denetimi yaptığını bilmeyecektir. Hakemle yazarın bir konudaki görüşünün farklı olması, yazının hakem denetiminde olumlu sonuç alınmasına engel değildir. Hakemler yazılara ilişkin üç sonuç bildirebileceklerdir: "yayımlanması uygundur", "yetersizliklerin giderilmesi için iade edilmelidir", "yayımlanması uygun değildir". Yazının hakem tarafından yetersiz bulunması hâlinde, hakem raporlarının "yazar nüshası", yani hakem kimlik bilgilerinin olmadığı nüshası yazara verilecektir. Yazar, raporda saptanan eksiklikleri giderdikten sonra, yazı yeniden aynı hakeme verilecek; bunun sonucuna göre yazıyla ilgili gerekli işlem yapılacaktır.

17. Hakem incelemesi istenmeyen yazılar, Yayın Kurulu incelemesi ile yayımlanacaktır. Yayın Kurulunda her yazı en az iki üye incelemesinden geçirilecek, raportörler görüşlerini Kurula sunacak ve Yayın Kurulunca yazının yayımlanıp yayımlanmayacağına karar verilecektir. Gerektiğinde yazı okunarak bütün üyelerce oylanmak suretiyle yayımlanıp yayımlanmamasına karar verilecektir. Yazardan Yayın Kurulunca eksik görülen konuların düzeltilmesi istenebilecektir. Yazım yanlışları Yayın Kurulu tarafından düzeltilecek, diğer eksiklikler bakımından yazarla bağlantı kurularak düzeltilmesi istenecektir.

18. Yayımlanmayan yazılar, yazara geri gönderilmeyecektir. Ancak yazıların yayımlanıp yayımlanmayacağı ilgilisine en kısa sürede bildirilecektir.

19. Yazardan düzeltme isteğinde, düzeltmenin en geç 15 gün içinde yapılarak Yayın Kuruluna ulaştırılması gereklidir.

20. Dergiye gönderilen yazıların yazım bakımından son denetiminin yapılmış olduğu, yazarın dijital ortamdaki biçimiyle yazısının yayımlanmasına "olur" verdiği kabul edilecektir. Yazının baskı düzeltmeleri Yayın Kurulu tarafından yapılacak, yazarına bu düzeltmeler için yazı gönderilmeyecektir.

21. Gönderilen yazıların yayımlanmasına karar verildiği takdirde, yazının basılı ve elektronik yayım haklarına İzmir Barosu sahip olacaktır.